

"بسم تعالی"

قرارداد کار مدیران کنترل کیفیت استان خراسان شمالی

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۷) قانون کار موضوع بند (الف) ماده (۸) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی - مصوب ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام بین کارفرما/نماینده قانونی کارفرما و مسئول/مدیر کنترل کیفیت منعقد میگردد.

ماده ۱ - مشخصات طرفین :

مشخصات مدیر کنترل کیفیت :

نام خانوادگی نام فرزند کد ملی صادره از.....

دارای مدرک تحصیلی رشته دانشگاه تلفن:

تلفن همراه پست الکترونیک.....

وضعیت تاهل: متاهل مجرد سابقه کار:

مشخصات کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما :

شرکت محصول تولیدی : به مدیریت عامل آقا/خانم.....

فرزند..... کد ملی..... تلفن:..... تلفن همراه مدیر عامل:.....

نشانی : پست الکترونیک:.....

ماده ۲ - مدت اعتبار قرارداد :

مدت قرارداد: مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت سال میباشد.

تبصره ۱: مدت قرارداد حداقل به مدت یک سال می باشد و تا پایان سال اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت تمدید میگردد.

ماده ۳ - نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که مدیر کنترل کیفیت به آن اشتغال می یابد :

عبارتست از انجام امور مربوط بر اساس شرح وظایف ذیل در سمت مدیر کنترل کیفیت شیفیت و عنوان شغل مدیر کنترل

کیفیت که از طرف کارفرما یا نماینده او به مدیر کنترل کیفیت محول میگردد.

۳-۱- شرح وظایف مدیر کنترل کیفیت

۱- مدیر کنترل کیفیت متعهد میگردد که آیین نامه ی تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت را مطالعه کند و تمامی

موارد آیین نامه برای وی لازم الاتباع می باشد و هرگونه عدم بی اطلاعی و جهل به آیین نامه فوق الذکر برای انجمن و کارفرما

قابل قبول نمی باشد.

۲- مدیر کنترل کیفیت متعهد میگردد که طی ساعات تعیین شده در واحد تولیدی حضور یابد و عرف و شان مدیر کنترل کیفیت

و کارفرما را رعایت نماید.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مدیر کنترل کیفیت

۳- ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد.

۴- حضور تمام وقت در یک نوبت کاری واحد.

۵- بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و یا خدمت.

۶- تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی.

۷- نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و انجام آزمون در واحد.

۸- ثبت نتایج آزمون و کنترل های روزانه.

۹- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش.

۱۰- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس موضوع به اداره کل.

۱۱- همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت

۱۲- مشارکت در تدوین استانداردها در چارچوب سیاست های سازمان.

۱۳- اجرای دستورالعمل های صادر شده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی.

۱۴- ارسال گزارش کتبی به مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوطه.

۱۵- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت

۱۶- ارائه گزارشات ماهانه از فعالیت های مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.

۱۷- ارایه آموزش های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.

۱۸- اجرای مقررات عمومی واحد ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیت های شغلی وی نباشد.

تبصره ۱: وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد با استاندارد مربوط نخواهد بود.

تبصره ۲: واحد مربوطه به عنوان کارفرما، مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات مربوطه است.

تبصره ۳: واحدهایی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند موظفند برای هر شیفت کاری مدیر کنترل کیفیت داشته باشند.

تبصره ۴: مدیران کنترل کیفیت در واحدهای مشمول این آیین نامه به طور مستقیم تحت نظارت بالاترین مقام واحد انجام وظیفه می نمایند. سهامداران، مالکین، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، مدیر تولید و سایر مدیران شاغل در واحد نمی توانند به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب گردند.

تبصره ۵: درخواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحدها باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل استاندارد استان منعکس و در صورت موافقت آن اداره کل، فرد جایگزین به اداره کل استاندارد استان معرفی شود. در صورت عدم موافقت اداره کل استاندارد استان، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظیفه ادامه خواهد داد.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مدیر کنترل کیفیت

تبصره ۶: پذیرش استعفای مدیر کنترل کیفیت در صلاحیت اداره کلاس استاندارد استان خواهد بود و در صورت موافقت اداره کل استاندارد استان با استعفای متقاضی، مدیر کنترل کیفیت مکلف است تا تایید صلاحیت فرد جایگزین حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد.

تبصره ۷: در صورت تعلیق یا لغو پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، واحد مربوطه موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و اداره کل نیز موظف است نسبت به احراز شرایط فرد معرفی شده و تایید صلاحیت وی اقدام نماید. بدیهی است تا تایید صلاحیت فرد جدید مسئولیت کنترل کیفیت واحد بر عهده مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول خواهد بود.

تبصره ۸: تمدید پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت منوط به گذراندن دوره های آموزشی مربوط و اجرای دقیق وظایف و دستورالعمل های مرتبط، ارائه گزارش و ارسال تقاضا، تکمیل فرمها و مستندات مربوطه به اداره کل استاندارد می باشد.

تبصره ۹: واحد موظف است، حداقل یک ماه قبل از پایان اعتبار پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، جهت تمدید پروانه اقدام نماید. تبصره ۱۰: تمدید یا تجدید پروانه تایید صلاحیت آن دسته از مدیران کنترل کیفیت که مرتکب یک یا چند مورد از تخلفات موضوع بند (الف) ماده (۱۵) شده باشند، در صلاحیت کارگروه موضوع ماده (۷) خواهد بود.

تبصره ۱۱: واحد موظف است، جهت گذراندن دوره های مورد نیاز مدیر کنترل کیفیت، اعم از دوره های آموزشی، کارورزی، کارآموزی و سایر اموری که از جانب اداره کل استاندارد الزامی می باشد، ضمن تامین اعتبار مورد نیاز، همکاری لازم را داشته باشد.

ماده ۴ - محل انجام کار :

آدرس کارخانه :

تلفن : فکس :

ماده ۵ - ساعات کار:

میزان ساعات کار و شروع و پایان آن با توافق طرفین از ساعت تا شیفیت صبح [عصر شیب] تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار (جمعا ۴۴ ساعت در هفته) باشد.

ماده ۶ - حق السعی :

دستمزد مدیر کنترل کیفیت مطابق دستورالعمل های صادره از اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظامهای جبران خدمت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شامل دستمزد و حقوق و پایه سنواتی شاغلین مشمول قانون کار بشرح زیر تعیین می گردد.

حقوق ماهیانه :

کمک هزینه خواربار و بن کارگری:

فوق العاده کمک عائله مندی(حق اولاد) :

کمک هزینه مسکن :

هزینه ایاب و ذهاب :

پاداش افزایش تولید و یا بهره وری:

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مدیر کنترل کیفیت

سایر مزایا: مقدار ۱۰٪ حقوق پایه به عنوان حق جذب و ۱۰٪ حقوق پایه به عنوان حق مسئولیت برای مدیر کنترل کیفیت باید لحاظ و به مجموع حقوق اضافه گردد.

مبلغ کل به عدد ریال و به حروف ریال می باشد.

تبصره ۱: پس از انعقاد این قرارداد حقوق مدیر کنترل کیفیت می بایست ماهیانه پرداخت گردد.

تبصره ۲: حقوق و مزایای مدیر کنترل کیفیت؛ بصورت ماهیانه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی به شماره حساب/شماره کارت نزد بانک شعبه واریز می گردد.

ماده ۷ - بیمه :

به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار ، کارفرما مکلف است مدیر کنترل کیفیت را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گر بیمه نماید.

ماده ۸ - عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه مدیر کنترل کیفیت شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی ، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/ مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی مدیر کنترل کیفیت) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مدیر کنترل کیفیت پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

ماده ۹ - حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام خاتمه زمان قرارداد کار ، حق سنوات برابر ماده ۲۴ قانون کار به مدیر کنترل کیفیت پرداخت می شود .

ماده ۱۰ - موارد دیگر:

سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

تبصره ۱: افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی شورای عالی کار بوده که در شروع اولین ماه هر سال شمسی اعلام می گردد و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد که با توافق مدیر کنترل کیفیت و کارفرما بیشتر از حداقل نیز قابل اجراء می باشد.

تبصره ۲: این قرارداد با نظارت انجمن مدیران کنترل کیفیت استان تنظیم و باید قبل از ارائه و اجراء به تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان/ شهرستان برسد.

این قرارداد دارای ۱۰ ماده و ۸ تبصره بوده و در پنج نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مدیر کنترل کیفیت، یک نسخه به انجمن صنفی مدیران کنترل کیفیت استان، یک نسخه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان و یک نسخه به اداره کل استاندارد استان تحویل داده می شود.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مدیر کنترل کیفیت